



# PLANUL OPERAȚIONAL



**an școlar 2012-2013**

## **Obiective strategice :**

1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului(cadre didactice, cadre didactice auxiliare,personal nedidactic),al elevilor și al părinților.
2. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor
3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ- participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare
4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

## **Obiectiv strategic :**

1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al colegiului(cadre didactice, cadre didactice auxiliare,personal nedidactic),al elevilor și al părinților.

## Obiective specifice

1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2011- 2012.

1.2.) Elaborarea planului operațional.

1.3) Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2011-2012.

1.4) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT.

1.5) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC.

1.6) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală.

1.7) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

### 1.1) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2011- 2012

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2011- 2012	-Analizarea standardelor de referință -Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor . - Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC si comisii - Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire -Înaintarea RAEI către CA	- Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar -Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 -Rapoartele comisiilor si compartimentelor - Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC -Site-ul colegiului	-Comisia CEAC -Directorul colegiului	30.09.2012	RAEI	Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2011-2012 în termen

	-Afișarea RAEI					
--	----------------	--	--	--	--	--

## 1.2.) Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	<p>Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2010-2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PDI și a planului de îmbunătățire</li> <li>• Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul colegiului</li> </ul>	<p>Standardele RAEI 2010-2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de îmbunătățire</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității</li> </ul>	Comisia	15.10. 2012	Afișarea planului operațional	Cunoașterea de către colectivul colegiului al planul operațional

## 1.3) Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2011-2012

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea managementului CEAC pentru anul școlar 2011-2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC</li> <li>• Stabilirea graficului ședințelor de lucru</li> <li>• Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare</li> <li>• Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe</li> </ul>	<p>Plan operațional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul CEAC</li> </ul>	Comisia CEAC	Oct.2011	<p>Procese-verbale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grafice</li> <li>• Plan de acțiune</li> </ul>	<p>Îndeplinirea sarcinilor individuale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activității subcomisiilor</li> </ul>

	subcomisii					
--	------------	--	--	--	--	--

## 1.4) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT	-Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor - Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari -Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe - Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor - Informarea factorilor interesati	-Baza de date PDI •Metodica analizei SWOT - Fișe cu proceduri - Fișe de analiză	-Comisia CEAC -Comisii metodice -Directorii	Permanent	-Procedura de dezvoltare a punctelor tari - Procedura de rezolvare a punctelor slabe - Procedura de implementare a îmbunătățirilor - Fișe cu analize efectuate	-Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție/sem./clasa -Eficiența procedurilor - Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor

## 1.5) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC	Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora • Stabilirea graficului de aplicare • Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervenți, locație) și de	Chestionarele din portofoliul CEAC • Calendar • Plan de acțiune • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	În funcție de procedură: - profesorii - diriginții -membrii CEAC -Elevii	Conform graficului	Existența procedurilor de aplicare • Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora • Rapoarte de analiză	Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului • Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor

	analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune					
--	---	--	--	--	--	--

## 1.6) Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală	Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul colegiului • Realizarea unui punct de documentare la biblioteca colegiului • Ședințe tematice	Site-ul colegiului Aviziere • Documente tematice depuse la biblioteca colegiului	Coordonatorul CEAC • Directorii • Secretariatul	semestrial	Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor • Procese-verbale de la ședințele tematice	Informarea cadrelor didactice • Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor • Eliminarea reticenței unor cadre didactice

## 1.7) Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
---------------------	---------	----------------------	-------------	--------	--------------------------------------	-------------------------

Elaborarea unor noi de proceduri de către CEAC	Întâlniri ale membrilor CEAC • Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii CEAC • Analizarea activităților din colegiul în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta • Ședințe de lucru ale subcomisiilor • Avizarea procedurilor de către CA	Rapoarte de analiză a chestionarelor • Analizarea la fața locului a unor activități • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Membrii CEAC • Șefii de catedre	semestrial	Realizarea noilor proceduri	Îmbunătățirea activității colegiului prin aplicarea procedurilor
--	---	--	------------------------------------	------------	-----------------------------	--

## **Obiectiv strategic :**

2. Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor

### **Obiective specifice**

**2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor**

**2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaionale ale managementului învățării**

## 2.3.) Desfășurarea întregii activități predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor

### 2.1.) Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Aplicarea testelor de evaluare inițiale pentru a realiza o diagnoză asupra cunoștințelor elevilor	Aplicarea testelor Prelucrarea testelor inițiale și analizarea lor • Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale • Completarea fișelor individuale	Seturi de teste • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp	Coordonatorul CEAC • șefii de comisii	Prima săptămână de școală	Teste inițiale - portofoliile elevilor • Fișă de înregistrare • Bază de date • Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice	Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele • Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale

### 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaionale ale managementului învățării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaionale ale managementului învățării;	Aplicarea unui chestionar pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaionale care caracterizează elevii • Identificarea	Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Secretarul CEAC • Diriginții	Oct. 2012	Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză	Aplicarea testelor inițiale la toate clasele • Existența analizelor chestionarelor • Existența unor planuri remediale



	aspectelor pozitive și negative predominante la nivel de colegiu, dar și a problemelor motivaționale individuale					
--	--	--	--	--	--	--

### 2.3.) Desfășurarea întregii activități predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor

Obiective specifice	Ațiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de predare și comunicare ale elevilor	Aplicarea chestionarelor privind stilurile de învățare și stilurile de comunicare de către diriginți • Realizarea unui tabel cu stilurile fiecărui elev • Atașarea tabelului la catalogul clasei	Seturi de chestionare Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Secretarul CEAC • Diriginții	Septembrie 2012 pentru stilurile de învățare noiembrie 2012 pentru stilurile de comunicare	Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor Tabelele atașate catalogului la toate clasele	Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor și activităților cu elevii

## Obiectiv strategic :

3. Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare

### Obiective specifice

3.1.) Formarea capacității și de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore

3.2.) Îmbunătățirea activităților proiectării activităților de predare-evaluare

### 3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare învățare centrate pe elevi

### 3.4.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

### 3.1.) Formarea capacității și de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Formarea capacității de autoevaluare a elevilor și implementarea strategiei de autoevaluare la ore	Realizarea unui ghid de evaluare și autoevaluare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea în cadrul lecțiilor a strategiilor de autoevaluare</li> <li>• Aplicarea analizei SWOT de către elevi pentru autoevaluare</li> </ul>	Fișe de autoevaluare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură de autoevaluare</li> <li>• Ghid de autoevaluare</li> </ul>	Coordonatorul CEAC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șefii de comisii metodice</li> </ul>	permanent	Fișe de autoevaluare completate pentru fiecare clasă și disciplină	Cunoaștere de către elevi a mai multor metode de autoevaluare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea unei metode de autoevaluare cel puțin o dată pe semestru/disciplină</li> <li>• Corespondența dintre rezultatele autoevaluării și evaluării de către profesor</li> </ul>

### 3.2.) Îmbunătățirea activităților proiectării activităților de predare-evaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-evaluare	Realizarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studii <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea unor teste de evaluare</li> <li>• Monitorizarea realizării unităților de învățare</li> </ul>	Programe școlare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabele stiluri de învățare</li> </ul>	coordonatorul CEAC <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șefii de comisie</li> </ul>	Sem. II	Dosare cu unitățile de învățare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de monitorizare</li> </ul>	Existența unităților de învățare <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creșterea eficienței procesului prin realizarea unor lecții apreciate de elevi</li> </ul>

### 3.3.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare învățare centrate pe elevi

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi	<p>Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activităților extrașcolare</li> <li>• Realizarea portofoliilor de către elevi</li> <li>• Popularizarea exemplelor de bună practică</li> <li>• Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic</li> </ul>	<p>Seturi de chestionare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Fișe individuale</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Site-ul colegiului</li> </ul>	<p>Secretarul CEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Șefii de comisii metodice</li> </ul>	Permanenț	<p>Chestionarele aplicate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>• Portofoliile elevilor și comisiilor</li> </ul>	<p>Existența lecțiilor în format electronic</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea activităților extrașcolare de învățare-evaluare</li> <li>• Cunoașterea de către profesori metodelor moderne și aplicarea lor</li> </ul>

### 3.4.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ	<p>Elaborarea unor proceduri de aplicare a chestionarelor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea chestionarelor</li> <li>• Analiza rezultatelor chestionarelor</li> </ul>	<p>Proceduri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chestionare</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> </ul>	<p>Secretarul CEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diriginții</li> <li>• Psihologul colegiului</li> </ul>	Semestria	<p>Chestionarele aplicate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de înregistrare a datelor</li> <li>• Bază de date</li> <li>• Fișe de analiză</li> </ul>	<p>Gradul ridicat de satisfacție</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența analizelor chestionarelor</li> <li>• Existența unor planuri remediale</li> </ul>

## Obiectiv strategic :

## 4. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

### Obiective specifice

4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

4.3.) Monitorizarea absențelor școlare motivate și nemotivate

4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor reclamațiilor

4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor compartimentelor

4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

4.8.) Dezvoltarea bazei de date

4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

### 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizare a activității comisiilor	Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor comisiilor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea	Seminarii; • Ședințe ale comisiilor metodice; • Ședințe Consiliul profesoral; • Ședința Consiliul Elevilor pe colegiu; • Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe colegiu; • Rapoartele comisiilor • Dosarele	Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii	semestrial	Rapoarte și analize Luarea deciziilor în comisii • Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

	gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți ) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Delegarea graduală a autorității	comisiilor • Chestionare				
--	---	-----------------------------	--	--	--	--

## 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observare și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	Cataloage • Dosarele comisiilor • Portofoliile profesorilor	Comisia CEAC • Directorii	lunar	Fișe de monitorizare completate	Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale

## 4.3.) Monitorizarea absențelor școlare motivate și nemotivate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare

Monitorizare a absențelor motivate și nemotivate	Consultarea documentelor școlare • Completarea fișelor de observarea și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe	Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintelui	Directorii • Comisia pentru absențe	lunar	Fișe de monitorizare completate	Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale
--	--	--	--	-------	---------------------------------	--

#### 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor specifice compartimentelor de specialitate	Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor compartimentelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori,	Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar	Comisia CEAC • Directorii • Șefii de compartimente	semestrial	Rapoarte și analize • Luarea deciziilor în compartimente • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

	elevi, personal nedidactic, părinți ) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor					
--	---	--	--	--	--	--

#### 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluarea obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizare a rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	Monitorizarea activității diriginților • Monitorizarea activității comisiei de disciplină • Realizarea unor proiecte de prevenire a abaterilor disciplinare • Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri	Proceduri • Proiecte • Rapoarte • Reclamații • Declarații	Directorii • Comisia CEAC • Diriginții • Șeful comisiei de disciplină	Semestrial	Planuri și proiecte de prevenire • Analize • Fișe de monitorizare	Numărul mic de acte de indisciplina

#### 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor compartimentelor

Obiective	Acțiuni	Instrumente/	Responsabil	Termen	Modalități	Indicatori de
-----------	---------	--------------	-------------	--------	------------	---------------

<b>specifice</b>		<b>resurse</b>			<b>de evaluarea obiectivelor</b>	<b>realizare</b>
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	Aplicarea de chestionare de necesități • Realizarea rapoartelor • Realizarea de planuri de măsuri	Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare	Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii și compartimente	semestrial	Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Căutarea sponsorilor	Aprobarea planurilor de măsuri de către CA • Sponsorizări

#### 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluarea obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	Aplicarea fișelor de autoevaluare • Analizarea fișelor de autoevaluare	Fișe de autoevaluare • Fișele postului	Comisia CEAC Directorii Șefii de compartimente	semestrial	Fișe completate	Autoevaluarea corectă

#### 4.8.) Dezvoltarea bazei de date

<b>Obiective specifice</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/ resurse</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități de evaluarea obiectivelor</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	Aplicarea chestionare pentru strângerea datelor • Realizarea fișelor din baza de date	Chestionare • Xerox	Coordonatorul CEAC • Șefii de comisii și compartimente	permanen t	Completarea continuă a bazei de date	Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete

#### 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni</b>	<b>Instrumente/</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Modalități</b>	<b>Indicatori de</b>
------------------	----------------	---------------------	--------------------	---------------	-------------------	----------------------



specifice		resurse			de evaluarea obiectivelor	realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților colegiului	<p>Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea activităților în vederea implicării părinților în susținerea materială a colegiului</li> <li>• Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității colegiului</li> <li>• Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceduri</li> <li>• Seturi de chestionare</li> <li>• Fișe de înregistrare</li> <li>• Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</li> <li>• Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</li> <li>• Resurse financiare</li> <li>• Resursa timp</li> </ul>	<p>Coordonatorul CEAC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directorul educativ</li> <li>• Diriginții</li> </ul>	Permanen t	<p>Rapoarte și analize</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri</li> </ul>	<p>Participarea părinților</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor</li> <li>• Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale colegiului și comisiilor</li> </ul>