

PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE

AN ȘCOLAR 2013-2014

I. COMPONENTA ORGANIZATORICĂ:

- 1. Structura anului școlar 2013-2014;*
- 2. Tabel cuprinzând resursele umane (nr. crt., nume și prenume, studii, statutul în învățământ: titular/ suplinitor calificat/ pensionar/ debutant, grad didactic, număr de ore, responsabilități);*
- 3. Tabel cuprinzând încadrarea profesorilor în anul școlar 2013-2014;*
- 4. Orarul membrilor comisiei.*

II. COMPONENTA MANAGERIALĂ:

- 1. Raportul de activitate „Starea învățământului”;*
- 2. Planul managerial anual/ semestrial avizat de director și comisia pentru curriculum;*
- 3. Graficul activităților (activitatea/acțiunea propusă, tipul activității, data, responsabil, grup țintă, locația, feed-back);*
- 4. Graficul de activitate (activitatea/acțiunea propusă, tipul activității, data, responsabil, grup țintă, locația, rezultate așteptate);*
- 5. Planificări anuale vizate de director și responsabilul comisiei metodice;*
- 6. Proiectări ale unităților de învățare;*
- 7. Programe școlare în vigoare;*
- 8. Programa disciplinelor opționale avizată de inspectorul de specialitate;*
- 9. Tabel cuprinzând oferta educațională pentru anul școlar 2013-2014 ;*
- 10. Oferta educațională pe clase propusă părinților, însoțită de programe sau cel puțin de o listă de conținuturi;*
- 11. Selecția manualelor alternative pe clase;*
- 12. Atribuțiile comisiei metodice;*
- 13. Responsabilitățile membrilor comisiei metodice;*
- 14. Planul - cadru valabil fiecărei clase;*
- 15. Fișa postului;*
- 16. Fișa de evaluare a profesorului;*
- 17. CV-urile membrilor comisiei;*
- 18. Ordine, note, adrese, comunicări MECTS/ISJ/ARACIP/CNCEIP;*
- 19. Bibliografie consultată de profesori pentru pregătirea orelor*

III. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ:

- 1. Proiecte de lecție (modele de bune practici);*
- 2. Teste predictive, teste de evaluare sumativă, fișe de evaluare;*

3. *Evaluarea testelor predictive, concluzii și măsuri de ameliorare;*
4. *Raport transmis părinților în urma aplicării testelor de evaluare;*
5. *Programe de pregătire pentru remediere/ dezvoltare;*
6. *Situație cuprinzând progresul elevilor (pe clase);*
7. *Referate/ CD-uri/ filme didactice/ fotografii prezentate la activitățile comisiei metodice / cercului pedagogic;*
8. *Materiale realizate de comisia metodică pentru preformarea activității;*
9. *Caietul de procese verbale, înregistrat ca document al școlii.*

IV. COMPONENTA EXTRACURRICULARĂ:

1. *Programul activităților extrașcolare și extracurriculare;*
2. *Centralizarea rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare;*
3. *Cercuri ale elevilor/ reviste școlare/ alte activități propuse de comisia metodică;*
4. *Participări ale membrilor comisiei metodice la parteneriate și proiecte. Proiecte derulate în școală;*
5. *Participări ale cadrelor didactice la simpozioane, concursuri interjudețene, naționale, internaționale;*
6. *Dovezi ale activității.*

V. COMPONENTA FORMARE /DEZVOLTARE PROFESIONALĂ:

1. *Situație cuprinzând profesorii participanți la cursuri de formare (denumirea cursului, cine organizează cursul, formator, perioada);*
2. *Oferta de formare transmisă de CCD Ilfov, de școală;*
3. *Alte forme individuale de formare/ perfecționare profesională (studii superioare, masterate);*
4. *Tematica cercului pedagogic;*
5. *Fișa necesarului de formare continuă;*
6. *Programul activității prezentat la Consfăturile județene și lista problemelor abordate;*
7. *Situație cuprinzând recompensele primite de profesori: premii, distincții, prime, gradații/salarii de merit;*
8. *Lucrări, articole, participări la simpozioane ale membrilor comisiei;*
9. *Materiale didactice confecționate de profesori pentru creșterea calității actului de predare – învățare - evaluare.*