

Modelul contractului educațional, ANEXA la
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2020

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.447/2020, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian", cu sediul în Alba Iulia, str. Octavian Goga, nr. 11, jud. Alba, reprezentat prin director, d-na/d-nul profesor _____

2. **Beneficiarii indirecti** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile antepreșcolariilor, ale preșcolariilor și elevilor, reprezentați prin doamna/domnul _____, părinte / tutore / susținător legal al elevului _____, cu domiciliul în _____, _____, telefon _____, adresă email _____

3. **Beneficiarul direct** al educației definit, conform legii, drept antepreșcolar, școlar și elev, reprezentat prin elevul/eleva _____ .

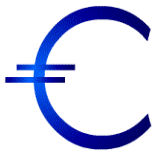
II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil,



Modelul contractului educațional, ANEXA la
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2020

f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;

g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

h) să se asigure ca personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;

i) să se asigure ca personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;

k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/tutorele/reprezentantul legal al copilului/elevului are următoarele obligații::

a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;

c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).

d) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;

f) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;

g) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a frecventa cursurile, în cazul beneficiarilor primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat;

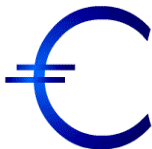
c) de a se prezenta la cursuri și la fiecare evaluare/sesiune de examene organizată de unitatea de învățământ, în cazul elevilor din învățământul obligatoriu, înscriși la cursuri cu frecvență redusă;

d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;

e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;

g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);



Modelul contractului educațional, ANEXA la
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2020

h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, astfel decât este prevăzut în Statutul elevului;

j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

n) de a nu provoca/ instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

o) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte.

V. Durata contractului: prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

VI. Alte clauze: vor fi aplicate prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/2020, ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi, 13.09.2021, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Colegiul Economic "Dionisie Pop Marțian"
Alba Iulia

Director,
Prof. _____
(nume și prenume)

(semnătura)

Beneficiar indirect,
Părintele/Tutorele/Susținătorul legal

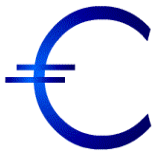
(nume și prenume)

(semnătura)

Am luat la cunoștință,
Beneficiar direct, elevul,
(în vârsta de cel puțin 14 ani)

(nume și prenume)

(semnătura)



Modelul contractului educațional, ANEXA la
Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 2020

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Scopul în care se face prelucrarea datelor personale este reprezentată de activitatea principală a Colegiului Economic – „Dionisie Pop Marțian” și anume activitatea de învățământ. În cadrul acestei activități putem menționa următoarele procese desfășurate:

- procesul de înscriere și transfer elevi,
- procesul de retragere,
- procesul de alocare burse și alocații și alte programe de sprijin,
- procesul de notare elevi (inclusiv catalog electronic) și evidente acte de studii,
- procesul de elaborare și predare diplome,
- procese operaționale și administrative,
- diverse procese contabile și juridice.
- participări în cadrul proiectelor educaționale și activități extrașcolare

Activitățile de mai sus se realizează pe toată perioada anilor de studii și presupun atât prelucrare fizică cât și electronică în programe dedicate cât și în baza de fișiere Word, Excel și Access.

În legătură cu prelucrarea Datelor cu Caracter Personal și în baza condițiilor specificate în Legea nr. 677/2001 și în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), va puteți exercita oricare din următoarele drepturi:

- Dreptul de acces la datele personale care va privesc;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea atunci când datele sunt inexacte sau incomplete;
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor în anumite circumstanțe;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării în anumite circumstanțe;
- Dreptul de a depune o plângere la subscrisa și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor, în speța la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) accesând site-ul web www.dataprotection.ro
- Dreptul de a vă opune prelucrării;
- Dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;
- Dreptul de acces la date;
- Dreptul de rectificare;
- Dreptul de a fi uitat/dreptul la ștergere, în sensul adresării unei solicitări către subscrisa pentru ștergerea evidentelor datelor personale;
- Dreptul la portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor dumneavoastră personale către un alt operator de date personale desemnat de dumneavoastră;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către operator.

Prin semnarea prezentei cereri, subsemnatul/a _____ îmi exprim în mod liber și neîngrădit consimțământul, pentru colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către Colegiul Economic – „Dionisie Pop Marțian” și/sau terți a numelui și prenumelui, codului numeric personal/echivalentul acestuia, domiciliului, seria C.I., nr. telefon, adresă de email

Data _____

Semnătura _____

Subsemnatul(a) în calitate de părinte / tutore legal sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în sensul celor menționate mai sus.

Semnătura părinte / tutore legal

.....