



COLEGIUL ECONOMIC "DIONISIE POP MARȚIAN"

510150, Alba Iulia, str. Octavian Goga, nr.11, jud. Alba

Telefon: +4 0258 811 468; Fax +4 0258 811 161,

e-mail: dpm.alba@isjalba.ro, cedpmab@gmail.com

www.colegiuleconomicdpm.ro

COLEGIUL ECONOMIC
"DIONISIE POP MARTIAN"
ALBA IULIA

NR. 18 / DATA 5.01.2023

ANUNȚ CONCURS SECRETAR ȘEF

Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian”, cu sediul în Alba Iulia, str. Octavian Goga, nr. 11, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, funcție de execuție pe perioadă nedeterminată de **Secretar Șef (studii superioare)** în cadrul Colegiului, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

Concursul va avea loc la Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia și constă în:

- proba scrisă în data de 02.02.2023 ora 09:00
- proba practică în data de 06.02.2023 ora 09:00
- interviul în data de 08.02.2023 ora 09:00

Depunerea dosarelor se face în perioada 10.01.2023 - 25.01.2023, între orele 09:00-15:00.

1. Condițiile generale de participare la concurs :

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare:

- nivelul studiilor: studii superioare (științe economice, științe administrative, management, științe juridice, birotică și secretariat) de lungă durată absolvite cu diplomă (Ciclul I + Ciclul II Bologna pentru absolvenții sistemului Bologna sau echivalența celor două cicluri pentru candidații care au absolvit anterior sistemului Bologna);
- vechime în specialitatea postului sau similar: minim 5 ani;
- abilități foarte bune de operare pe calculator și de utilizare a softurilor specifice activităților din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- constituie avantaj experiență într-o unitate de învățământ

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În temeiul Art. 35 — (1) al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul va avea loc la Colegiul Economic „Dionisie Pop Marțian” Alba Iulia după următorul calendar:

ACTIVITATEA	DATA	ORA
Depunerea Dosarelor	10.01.2023 - 25.01.2023	09:00 - 15:00
Selecția Dosarelor	26.01.2023	09:00 – 13:00
Afișare selecție dosare	26.01.2023	14:00
Depunerea contestații selecție dosare	27.01.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații	27.01.2023	12:00 – 14:00
Afișare rezultate dosare validate	27.01.2023	15:00
Proba scrisă	02.02.2023	09:00
Afișare rezultate probă scrisă	02.02.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă scrisă	03.02.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă scrisă	03.02.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă scrisă	03.02.2023	15:00
Proba practică	06.02.2023	09:00
Afișare rezultate probă practică	06.02.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă practică	06.02.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă practică	07.02.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă practică	07.02.2023	15:00
Interviu	08.02.2023	09:00
Afișare rezultate probă interviu	08.02.2023	15:00
Depunerea contestațiilor probă interviu	09.02.2023	09:00 – 12:00
Soluționare contestații probă interviu	09.02.2023	12:00 – 14:00
Afișarea rezultatelor după contestații probă interviu	09.02.2023	15:00
Afișare rezultate finale	09.02.2023	15:00

TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicat ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, “Bani de liceu” și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR, BURSE ȘCOLARE

BIBLIOGRAFIE pentru concursul de ocupare a postului de secretar șef

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
2. OUG 21/2012 – privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OMEC 5447 din 31 august 2020 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea 284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea 63/2011 – privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
6. O.U.G. 19/2012 – privind recuperarea reducerilor salariale;
7. H.G. 286/2010 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. H.G. 250/1992, actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
9. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011;
10. Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
11. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
12. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar “Euro 200”
13. Ordin MECTS 1488/2004 – privind aprobarea criteriilor “Bani de liceu”
14. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare
15. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordin 5565/31.10.2011 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
17. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiilor;
18. H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
19. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
20. Legea 16/996 Legea Arhivelor Naționale;
21. O.M. 1350/2007 – stabilirea cuantumului pentru plata cu ora;
22. OUG nr 10/2008 – salarizarea personalului nedidactic din învățământ;

NOTĂ:

1. Conform H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 70 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și interviu candidații care au obținut minimum 70 puncte
2. Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus într-un dosar cu șină.
3. Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Economic „Dionisie Pop Marțian” din Alba Iulia, str. Octavian Goga, nr. 11, Jud. Alba, Secretariat telefon 0258/811468.

Director,*
Prof. Cetean Ioan Emil

